

Số: /QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định công tác tổ chức và thực hiện điểm danh sinh viên các chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định công tác tổ chức và thực hiện điểm danh sinh viên các chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ năm học 2025 – 2026 trở về sau.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng Phòng Quản lý đào tạo, các cá nhân và đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT, TT (4).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Hà

QUY ĐỊNH

**Công tác tổ chức và thực hiện điểm danh sinh viên
các chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy
tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHM ngày tháng năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Văn bản này áp dụng cho người học, giảng viên, viên chức, người lao động và các đơn vị liên quan trong Trường khi tổ chức môn học hình thức đào tạo chính quy.

Điều 2. Mục đích

1. Quy định này được ban hành nhằm thống nhất quy trình tổ chức môn học của sinh viên, tiêu chí đánh giá điểm danh và quy trình điểm danh tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Trường), góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý đào tạo và chất lượng học tập của sinh viên.

2. Việc điểm danh giúp Trường và giảng viên nắm được mức độ tham gia học tập, kết quả học tập, làm căn cứ cho việc đánh giá điểm chuyên cần, học bổng và điều kiện dự thi kết thúc môn của môn học.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ ĐIỂM DANH SINH VIÊN

Điều 3. Tổ chức đánh giá điểm danh

1. Số buổi /số lần điểm danh:

a) Việc điểm danh được thực hiện trong mỗi buổi học theo thời khóa biểu thực tế triển khai.

b) Trong mỗi buổi học, tùy theo tình hình học tập của sinh viên và ý kiến của giảng viên, giảng viên có thể tiến hành điểm danh ít nhất 1 lần/buổi học và nhiều nhất 2 lần/buổi học. Trong trường hợp điểm danh 2 lần, sinh viên vắng 1 lần thì được xem là vắng học.

2. Trường hợp sinh viên được miễn điểm danh:

a) Sinh viên gửi đơn xin phép vắng học vì lý do chính đáng (lý do sức khỏe có chứng nhận của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có thẩm quyền theo quy định của Bộ Y tế; sinh viên có tang của người thân là vợ (chồng), ông, bà, cha, mẹ, anh, chị, em ruột (hoặc của chồng/vợ); có tên trong các Quyết định của Trường, cấp có thẩm quyền cử tham dự các cuộc thi...) để giảng viên ghi nhận.

b) Ngoài những lý do trên, sinh viên cần trình bày với giảng viên để được xem xét giải quyết kịp thời. Giảng viên là người quyết định chấp nhận hoặc không chấp nhận ngoài những lý do trên.

c) Trường hợp lịch học có thay đổi so với Thời khóa biểu được nhà trường công bố trước khi bắt đầu học kỳ, giảng viên không thực hiện điểm danh những buổi học này.

3. Điều kiện dự thi kết thúc môn học: Sinh viên đủ điều kiện tham dự thi kết thúc môn học nếu tham dự học đầy đủ từ 70% thời gian quy định cho môn học đó trở lên và đáp ứng các điều kiện khác được quy định cụ thể trong đề cương môn học.

Điều 4. Quy trình điểm danh

1. Dựa vào Thời khóa biểu được triển khai đầu học kỳ và danh sách sinh viên của môn học, giảng viên thực hiện điểm danh sinh viên. Sinh viên thực hiện ký tên vào danh sách điểm danh (phụ lục I) có sự giám sát của đại diện sinh viên có tên trong danh sách môn học và giảng viên mỗi buổi học hoặc Giảng viên điểm danh sinh viên bằng các hình thức khác nhau như: gọi tên hoặc kiểm tra bài đột xuất...

2. Giảng viên tổng hợp danh sách điểm danh và thông báo tình hình điểm danh vào mỗi buổi học hoặc buổi cuối của môn học lên hệ thống LMS (hệ thống quản lý học tập).

3. Giảng viên gửi danh sách điểm danh và danh sách sinh viên không đủ điều kiện dự thi kết thúc môn do vắng quá số buổi quy định về lãnh đạo Khoa (phụ lục II).

4. Khoa gửi danh sách điểm danh và danh sách sinh viên không đủ điều kiện dự thi kết thúc môn do vắng quá số buổi quy định, chuyển hồ sơ về Phòng Quản lý đào tạo ký xác nhận vào danh sách sinh viên không đủ điều kiện dự thi.

5 . Khoa gửi danh sách điểm danh và danh sách sinh viên không đủ điều kiện dự thi có xác nhận của Phòng Quản lý đào tạo về Phòng Khảo thí. Phòng Khảo thí thực hiện xóa tên sinh viên không đủ điều kiện dự thi khỏi danh sách thi kết thúc môn của môn học.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Khoa:

- a) Thông báo đến tất cả giảng viên thực hiện điểm danh theo Quy định này.
- b) Thực hiện nội dung khoản 4 và khoản 5 Điều 4 Quy định này.

2. Trách nhiệm của giảng viên: Thực hiện nội dung khoản 1 và khoản 2 Điều 3, khoản 1, khoản 2 và khoản 3 Điều 4 Quy định này.

3. Trách nhiệm của Phòng Khảo thí:

- a) Thực hiện nội dung khoản 5 Điều 4 Quy định này.
- b) Tổng hợp dữ liệu sinh viên không đủ điều kiện dự thi kết thúc môn do vắng quá số buổi quy định báo cáo Ban Giám Hiệu.

4. Trách nhiệm của Phòng Quản lý đào tạo:

- a) Thực hiện nội dung khoản 4 Điều 4 Quy định này.
- b) Tổng hợp các vấn đề phát sinh nếu có trong quá trình thực hiện Quy định và trình Ban Giám hiệu xem xét điều chỉnh./.

Phụ lục I

MẪU DANH SÁCH ĐIỂM DANH

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHM ngày tháng năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KHOA-----

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

DANH SÁCH ĐIỂM DANH

Ngày bắt đầu môn học:.....

Ngày kết thúc môn học:

Lớp:

Môn học:

Giảng viên:

Cán sự lớp:

STT	Mã số SV	Họ tên	Buổi 1	Buổi 2	Buổi 3	Buổi 4	Buổi ...	Ghi chú
1	25540100..	Nguyễn Văn A						
2	25540200..	Nguyễn Văn B						
3								

Danh sách có sinh viên.

Lãnh đạo Khoa

Giảng viên

Đại diện sinh viên

Phụ lục II**MẪU DANH SÁCH SINH VIÊN KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ THI**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHM ngày tháng năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KHOA-----

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

DANH SÁCH SINH VIÊN KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ THI

Ngày bắt đầu môn học:.....

Ngày kết thúc môn học:

Lớp:

Môn học:

Giảng viên:

STT	Mã số SV	Họ tên	Lý do	Ghi chú
1	25540100..	Nguyễn Văn A		
2	25540200..	Nguyễn Văn B		
3	...			

Danh sách có sinh viên.

Phòng Khảo thí

Phòng Quản lý đào tạo

Lãnh đạo Khoa

Giảng viên